

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА**

ПРИКАЗ

от 07.04.2020 г.

№ 77

*« Об организации обучения в МБОУ « СОШ № 8»
в период с 06.04. по 30.04.2020 года»*

В связи с угрозой распространения в городе Братске новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения города Братска, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», указом Губернатора Иркутской области от 04.04.2020 № 78-уг «О внесении изменений в указ Губернатора Иркутской области от 18.03.2020 № 59-уг», постановлением Правительства Иркутской области от 04.04.2020 № 220-пп «Об определении иных организаций, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области, на которые не распространяется Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее - Указ Президента РФ), распоряжением министерства образования Иркутской области от 03.04.2020 № 293-мр «Об организации обучения в образовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области в период с 6 по 30 апреля 2020 года», постановлением администрации муниципального образования города Братска от 06.04.2020 № 689 «Об организации реализации образовательных программ в муниципальных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования города Братска, в период с 6 по 30 апреля 2020 года», приказом ДО от 07.04.2020 г. № 220, -

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать реализацию основных общеобразовательных программ в дистанционном режиме, с использованием дистанционных образовательных технологий с 6 по 30 апреля 2020 года.

2. Сформировать базу локальных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности в дистанционном режиме. Отв. Ярцева Л.Н., директор.
3. Разместить на школьном сайте контактную информацию для родителей (законных представителей) обучающихся для оперативного решения возникающих при дистанционном режиме вопросов («Горячая линия»). Отв. Муратова А.Л.
4. Осуществить информирование участников образовательных отношений о переходе на дистанционный режим образовательной деятельности посредством использования различных видов телекоммуникационных систем связи (телефонная связь, ресурсы сети Интернет), в том числе:
 - педагогических работников об обязанностях и ответственности за обеспечение реализации образовательных программ и обеспечение качества образования детей (273-ФЗ, ст. 48);
 - родителей (законных представителей) обучающихся об ответственности за создание условий вне образовательной организации для получения детьми образования (273-ФЗ, ст. 44);
 - обучающихся о добросовестном отношении при освоении образовательных программ (273-ФЗ, ст. 43).
5. Заместителям директора по УВР Шарифзяновой Л.В., Цепелевой С.В.:
 - Вести учет рабочего времени педагогических работников;
 - Осуществлять мониторинг организации образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 8» через наблюдение за информацией и действиями педагогов и обучающихся в системе Дневник.ру, информационные отчеты учителей-предметников, личное собеседование с педагогами;
 - Еженедельно на совещании при директоре (четверг, 13.00) предоставлять информацию о результатах дистанционного обучения.
6. Целищевой Е.П., ответственному за школьное расписание, администратору Дневник.Ру:
 - Сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому предмету, предусматривая дифференциацию по классам и сокращения времени проведения урока до 30 мин;
 - Расписание размещать на сайте школы и в Дневнике.ру;
 - Ежедневно вести мониторинг заполнения учителями-предметниками электронного журнала.
7. Учителям-предметникам:
 - Осуществлять реализацию образовательных программ в соответствии с Положением о дистанционном обучении в МБОУ «СОШ № 8»;
 - Оценивать только положительные результаты выполнения учащимися заданий в дистанционном режиме. При неудовлетворительных результатах, невыполнении заданий организовывать консультирование учащихся, вести индивидуальную работу через классных руководителей и родителей (законных представителей) учащихся;
 - Обеспечить ежедневное заполнение электронного журнала с выставлением оценок;

- Вести ежедневный учет за процессом организации дистанционного обучения по форме (Приложение 1);
 - В конце каждой рабочей недели (суббота до 13.00) предоставлять информационный отчет заместителям директора по УВР Шарифзяновой Л.В., Цепелевой С.В. на школьную электронную почту.
8. Классным руководителям:
- Осуществлять ежедневный контроль за включенностью в процесс дистанционного обучения каждого учащегося класса.
 - Вести мониторинг не включенных в дистанционный процесс по причине болезни с передачей данных заместителю директора по ВР Доценко Д.Д. ежедневно до 8.30.
9. Социальным педагогам Гореловой Е. А., Смолиной И.П. осуществлять ежедневный контроль за включением в режим дистанционного обучения учащихся «группы риска» через мессенджеры.
10. Обеспечить оказание педагогическим работникам консультативной поддержки и информационно-технического сопровождения образовательного процесса в период дистанционного режима работы. Отв. Цепелева С.В., зам. директора по УВР, Иванов Ф.А., лаборант.
11. Возложить ответственность за заполнение мониторинга санитарно-эпидемиологических мероприятий в МБОУ «СОШ № 8» на Шарифзянову Л.В., заместителя директора по УВР.
12. Для обеспечения безопасного функционирования МБОУ «СОШ № 8» на период с 06.04. по 30.04.2020 привлечь административный, технический персонал по графику с определением времени и объема работы (Приложение 2). Отв. Мухина С.В., Плеханова Л.А., завхозы.
13. Возложить персональную ответственность за соблюдение техники безопасности, охраны труда и режима самоизоляции на работников МБОУ «СОШ № 8».
14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 8»



Ярцева Л.Н.