



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА БРАТСКА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25, 07, 2019

№ 13 10

Об утверждении Порядка назначения  
и выплаты единовременной ежегодной стипендии мэра  
города Братска учащимся муниципальных образовательных учреждений  
департамента образования администрации города Братска

В целях поощрения учащихся муниципальных образовательных учреждений департамента образования администрации города Братска, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 8, 38, 43, 65 Устава муниципального образования города Братска, администрация муниципального образования города Братска

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты единовременной ежегодной стипендии мэра города Братска учащимся муниципальных образовательных учреждений департамента образования администрации города Братска.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам.

Мэр города Братска

С.В. Серебренников

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
города Братска  
от 25.07.2019 № 1310

**Порядок  
назначения и выплаты единовременной ежегодной  
стипендии мэра города Братска учащимся муниципальных  
образовательных учреждений департамента образования администрации  
города Братска**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок назначения и выплаты единовременной ежегодной стипендии мэра города Братска учащимся муниципальных образовательных учреждений департамента образования администрации города Братска (далее – Порядок) определяет процедуру, условия назначения и выплаты единовременной ежегодной стипендии мэра города Братска (далее – стипендия) учащимся муниципальных образовательных учреждений департамента образования администрации города Братска (далее – МОУ).

2. Стипендия назначается мэром города Братска ежегодно учащимся МОУ с целью поощрения за достигнутые успехи в области образования, культуры, искусства, спорта или проявившим себя в общественной жизни города Братска и принявшим участие и (или) занявшим призовые места в мероприятиях социальной направленности международного, федерального, межрегионального, регионального и (или) муниципального уровня (далее – мероприятия социальной направленности) в соответствии со следующей квотой:

1) 45 стипендий назначаются на основании ходатайств МОУ. Один кандидат на получение стипендии от каждого МОУ;

2) 55 стипендий назначаются учащимся МОУ на конкурсной основе по следующим номинациям:

а) «За достижения в учебной и научно–исследовательской деятельности» (39 стипендий);

б) «За достижения в области культуры и искусства» (9 стипендий);

в) «За достижения в спортивной деятельности» (2 стипендии);

г) «За достижения в общественной деятельности» (5 стипендий).

Один учащийся МОУ может быть заявлен только в одной из перечисленных номинаций.

3. Кандидатами на получение стипендии являются учащиеся МОУ в возрасте от 10 лет до 18 лет, не получавшие стипендию мэра города Братска, а также именную стипендию Президента Российской Федерации, Губернатора Иркутской области за два предыдущих учебных года, имеющие достижения в области образования, культуры, искусства, спорта (принявшие участие

и (или) занявшие призовые места в мероприятиях международного, федерального, межрегионального, регионального и (или) муниципального уровня) или проявившие себя в общественной жизни города Братска и принявшие участие и (или) занявшие призовые места в мероприятиях социальной направленности (далее – кандидат на получение стипендии).

4. Размер стипендии и списки стипендиатов ежегодно утверждаются сроком на учебный год (с 01 сентября по 30 августа) постановлением администрации муниципального образования города Братска (далее – Постановление администрации).

## **Глава 2. Условия и порядок назначения стипендии**

1. Руководители МОУ в срок до 01 октября текущего года лично представляют в департамент образования администрации города Братска (далее – ДО) следующий пакет документов на получение стипендии:

1) в отношении кандидата на получение стипендии на основании ходатайства МОУ:

а) выписка из протокола заседания педагогического совета соответствующего МОУ о выдвижении кандидата на получение стипендии;

б) характеристика кандидата на получение стипендии;

в) ходатайство о назначении единовременной ежегодной стипендии мэра города Братска учащемуся муниципального образовательного учреждения департамента образования администрации города Братска в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

г) выписка кредитной организации о лицевом счете несовершеннолетнего, достигшего 14 лет, либо родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет, для перечисления стипендии (далее – выписка кредитной организации);

д) согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и несовершеннолетнего по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – согласие на обработку персональных данных);

2) в отношении кандидата на получение стипендии на основании конкурсного отбора:

а) ходатайство о назначении стипендии в свободной форме с указанием номинации участника конкурса;

б) характеристика кандидата на получение стипендии;

в) выписка из протокола заседания педагогического совета, соответствующего МОУ о выдвижении кандидата на получение стипендии;

г) копии документов, подтверждающих участие и (или) наличие призовых мест в мероприятиях по заявленным номинациям (дипломы, грамоты, благодарственные письма, сертификаты, выписки из приказов, иные документы, подтверждающие участие и (или) наличие призовых мест кандидата на получение стипендии) за два предыдущих учебных года;

д) выписка кредитной организации;

е) согласие на обработку персональных данных;

3) дополнительно к документам, указанным в подпункте 2 пункта 1 настоящей главы, в номинации «За достижения в учебной и научно-исследовательской деятельности» руководители МОУ представляют заверенную надлежащим образом организацией выписку об академической успеваемости в соответствии с информационной системой Дневник.ру, информацию об исследовательских работах и публикациях;

4) дополнительно к документам, указанным в подпункте 2 пункта 1 настоящей главы, в номинации «За достижения в общественной деятельности» руководители МОУ представляют:

а) справки из общественных объединений/органов/организаций, подтверждающие работу кандидата на получение стипендии в данных организациях в свободной форме (при наличии);

б) копии документов, подтверждающих участие в реализации и (или) реализацию социального проекта (благодарственные письма, публикации в СМИ, фото, видеоматериалы), ссылки на информацию в сети Интернет;

в) копии документов, подтверждающих общественное признание реализованных социальных проектов (рекомендательные письма, грамоты, письма поддержки партнерских организаций, отзывы);

г) сведения в свободной форме о социальных проектах, в реализации которых кандидат на получение стипендии принимал участие за два предыдущих учебных года, отдельно по каждому социальному проекту: название социального проекта, роль кандидата на получение стипендии в социальном проекте, охват целевой аудитории, с указанием привлеченных ресурсов для реализации социального проекта (финансовые, человеческие информационные, материальные).

2. Основаниями для отказа в назначении стипендии по ходатайству МОУ или участия в конкурсном отборе на получение стипендии являются:

1) несоответствие кандидата на получение стипендии критериям, указанным в пункте 3 главы 1 настоящего Порядка;

2) представление неполного комплекта документов кандидата на получение стипендии, предусмотренного пунктом 1 настоящей главы;

3) представление пакета документов кандидата на получение стипендии посредством конкурсного отбора и по ходатайству МОУ одновременно.

3. В целях осуществления отбора кандидатов на получение стипендии в ДО создается комиссия, которая в срок до 15 октября текущего года рассматривает представленные МОУ документы, предусмотренные пунктом 1 настоящей главы, формирует списки:

1) кандидатов на получение стипендии на основании ходатайств МОУ;

2) кандидатов на получение стипендии на конкурсной основе на основании критериев оценки, установленных главой 3 настоящего Порядка;

3) кандидатов, которым отказано в назначении стипендии при наличии оснований для отказа, указанных в пункте 2 настоящей главы.

Состав комиссии утверждается ежегодно, в срок до 01 октября текущего года, приказом начальника ДО.

### **Глава 3. Критерии оценки кандидатов на получение стипендии на конкурсной основе**

1. Критерии оценки в номинации «За достижения в учебной и научно-исследовательской деятельности»:

1) участие в мероприятиях в области образования:

а) участие в мероприятиях муниципального, регионального и межрегионального уровня – 1 балл, диплом призера мероприятия (2, 3 место) – 2 балла, диплом победителя – 3 балла;

б) участие в мероприятиях федерального уровня – 2 балла, диплом призера мероприятия (2, 3 место) – 4 балла, диплом победителя – 6 баллов;

в) участие в мероприятиях международного уровня – 3 балла, диплом призера мероприятия (2, 3 место) – 6 баллов, диплом победителя – 9 баллов;

2) количество исследовательских работ и публикаций: от 1 до 3 – 2 балла, 4 и более – 4 балла;

3) средний балл академической успеваемости: от 3 до 3,75 – 2 балла, от 3,76 до 4,25 – 4 балла, от 4,26 до 5 – 6 баллов.

2. Критерии оценки в номинации «За достижения в области культуры и искусства»:

участие в мероприятиях в области культуры и искусства:

а) участие в мероприятиях муниципального, регионального, межрегионального уровня – 1 балл, дипломант (обладатель диплома II, III степени, обладатель 2 и 3 места, обладатель специального диплома) – 2 балла, лауреат (победитель, обладатель диплома I степени, обладатель 1 места, обладатель Гран-при) – 3 балла;

б) участие в мероприятиях федерального уровня – 2 балла, дипломант (обладатель диплома II, III степени, обладатель 2 и 3 места, обладатель специального диплома) – 4 балла, лауреат (победитель, обладатель диплома I степени, обладатель 1 места, обладатель Гран-при) – 6 баллов;

в) участие в мероприятиях международного уровня – 3 балла, дипломант (обладатель диплома II, III степени, обладатель 2 и 3 места, обладатель специального диплома) – 6 баллов, лауреат (победитель, обладатель диплома I степени, обладатель 1 места, обладатель Гран-при) – 9 баллов.

3. Критерии оценки в номинации «За достижения в спортивной деятельности»:

участие в спортивных соревнованиях:

а) участие в мероприятиях муниципального, регионального, межрегионального уровня – 1 балл, призер соревнования (2, 3 место) – 2 балла, победитель спортивных соревнований (1 место) – 3 балла;

б) участие в мероприятиях федерального уровня – 2 балла, призер соревнования (2, 3 место) – 4 балла, победитель спортивных соревнований (1 место) – 6 баллов;

в) участие в мероприятиях международного уровня – 3 балла, призер спортивных соревнований (2, 3 место) – 6 баллов, победитель спортивных соревнований (1 место) – 9 баллов.

4. Критерии оценки в номинации «За достижения в общественной деятельности»:

1) участие в работе общественных объединений: руководитель общественного объединения – 5 баллов, участник общественного объединения – 2 балла;

2) опыт социального проектирования кандидата на получение стипендии:

а) количество мероприятий, проведенных в рамках социального проекта: от 1 до 5 мероприятий – 2 балла, от 6 до 10 мероприятий – 4 балла, от 11 мероприятий и выше – 6 баллов;

б) участие в реализации социального проекта: помощник в реализации социального проекта – 2 балла, руководитель отдельных направлений социального проекта – 5 баллов, руководитель/автор социального проекта – 7 баллов;

в) охват целевой аудитории социального проекта: от 1 до 50 человек – 2 балла, от 51 до 100 человек – 5 баллов, от 101 человека и выше – 7 баллов;

г) привлеченные ресурсы для реализации социального проекта (финансовые, человеческие, информационные, материальные) – до 4 баллов (по 1 баллу за каждый вид привлеченных ресурсов);

д) информационное сопровождение социального проекта: наличие публикаций в СМИ, информации в сети Интернет: от 1 до 3 – 1 балл, от 4 до 6 – 2 балла, от 6 и больше – 3 балла;

е) общественное признание (рекомендательные письма, грамоты, письма поддержки партнерских организаций, отзывы): наличие подтверждающих документов: от 1 до 2 – 1 балл, от 3 до 4 – 2 балла, от 5 до 6 – 3 балла, от 7 и больше – 4 балла;

ж) количество реализованных социальных проектов за два предыдущих учебных года: от 1 до 4 проектов в качестве помощника – 1 балл, от 5 и более проектов в качестве помощника – 3 балла; от 1 до 4 проектов в качестве руководителя – 4 балла, от 5 и более проектов в качестве руководителя – 7 баллов;

3) участие в конкурсных мероприятиях социальной направленности:

а) участие в конкурсной мероприятии муниципального уровня – 1 балл, регионального, межрегионального уровня – 2 балла, федерального уровня – 4 балла, международного уровня – 6 баллов;

б) диплом призера (2, 3 место) муниципального уровня – 2 балла, регионального, межрегионального уровня – 4 балла, федерального уровня – 6 баллов, международного уровня – 8 баллов;

в) диплом победителя (1 место) муниципального уровня – 3 балла, регионального, межрегионального уровня – 6 баллов, федерального уровня – 8 баллов, международного уровня – 10 баллов.

#### **Глава 4. Формирование списка стипендиатов и выплата стипендии**

1. По результатам рассмотрения и оценки представленных документов комиссия формирует:

1) список кандидатов на получение стипендии на основании ходатайств МОУ.

При наличии оснований для отказа в назначении стипендии, установленных пунктом 2 главы 2 настоящего Порядка, непредставления руководителем МОУ пакета документов кандидата на получение стипендии на основе ходатайства МОУ, данная квота перераспределяется решением комиссии в количество стипендий, назначаемых на конкурсной основе;

2) список кандидатов на получение стипендии на конкурсной основе в соответствии с номинацией кандидатов на получение стипендии в зависимости от суммарного числа набранных баллов, располагая кандидатами в порядке убывания, от кандидата, набравшего наибольшее число баллов, к кандидату, набравшему наименьшее число баллов (далее – рейтинг).

При равном количестве баллов стипендиатом признается кандидат на получение стипендии, который определяется по итогам голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии членов комиссии;

3) список кандидатов на получение стипендии, которым отказано в назначении стипендии при наличии оснований для отказа, указанных в пункте 2 главы 2 настоящего Порядка.

2. Решение комиссии оформляется протоколом и передается в ДО в срок не позднее 20 октября текущего года.

3. На основании протокола ДО:

1) до 01 ноября текущего учебного года подготавливает проект Постановления администрации и обеспечивает его утверждение;

2) подготавливает и направляет уведомления в МОУ об отказе кандидату на получение стипендии в получении стипендии в срок, не превышающий 20 календарных дней с даты утверждения Постановления администрации с указанием причины отказа.

4. Выплата стипендии производится в соответствии с Постановлением администрации:

1) до достижения стипендиатом возраста 14 лет – путем перечисления денежных средств на лицевой счет в кредитной организации законного представителя стипендиата;

2) по достижении стипендиатом возраста 14 лет – путем перечисления денежных средств на лицевой счет стипендиата.

5. Выплата стипендии производится одновременно один раз в год за счет средств бюджета города Братска в срок не позднее 20 марта текущего учебного года.

6. Выплата стипендии не осуществляется в случае отчисления стипендиата из МОУ или совершения им правонарушения.

7. О случаях, указанных в пункте 6 настоящей главы, руководитель МОУ в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении стипендиата или получения информации от сотрудников

межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Братское» о совершении им правонарушения уведомляет ДО.

8. В течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления от руководителя МОУ ДО подготавливает проект постановления администрации муниципального образования города Братска о внесении изменений в Постановление администрации и обеспечивает его утверждение.

Заместитель мэра по  
социальным вопросам



М.А. Зубакова



Приложение № 1  
к Порядку назначения и выплаты  
единовременной ежегодной  
стипендии мэра города Братска  
учащимся муниципальных  
образовательных учреждений  
департамента образования  
администрации города Братска

**Ходатайство**  
**о назначении единовременной ежегодной стипендии**  
**мэра города Братска учащемуся муниципального образовательного**  
**учреждения департамента образования администрации города Братска**

На основании выписки из протокола заседания педагогического совета от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ для назначения единовременной ежегодной стипендии мэра города Братска учащимся муниципальных образовательных учреждений департамента образования администрации города Братска предлагается кандидатура учащегося:

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Основания для назначения стипендии:

1. Успеваемость (средний балл за 2 предшествующих учебных года): \_\_\_\_\_
2. Участие в олимпиадах (результаты за 2 предшествующих учебных года):

Уровень олимпиады	Учебный год	Дисциплина	Результат	Дополнительная информация
Муниципальный				
Региональный				
Федеральный				
Международный				

3. Исследовательская деятельность (результаты за 2 предшествующих учебных года: участие в научно-практических конференциях, исследовательские работы, публикации, и т. д.):

Уровень научно-исследовательской деятельности	Учебный год	Дисциплина	Результат	Дополнительная информация
Муниципальный				
Региональный				
Федеральный				
Международный				

4. Спортивные достижения (результаты за 2 предшествующих учебных года):

а) вид спорта:

б) квалификация (разряд):

в) участие в соревнованиях (результаты за 2 предшествующих учебных года):

Уровень соревнований	Год	Результат	Дополнительная информация
Муниципальный			
Региональный			
Федеральный			
Международный			

5. Творческие достижения (результаты за 2 предшествующих учебных года, участие в творческих коллективах, фестивалях, конкурсах):

Отделение, объединение:

Уровень конкурсов, фестивалей и др.	Год	Результат	Дополнительная информация
Муниципальный			
Региональный			
Федеральный			
Международный			

6. Общественная деятельность (результаты за 2 предшествующих учебных года, в том числе участие в волонтерском движении):

7. Дополнительная информация:

Директор

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку назначения и выплаты  
единовременной ежегодной  
стипендии мэра города Братска  
учащимся муниципальных  
образовательных учреждений  
департамента образования  
администрации города Братска

## ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и несовершеннолетнего:

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (ФИО)

паспорт РФ \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
(серия, номер)

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
являюсь законным представителем несовершеннолетнего(-ней)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. несовершеннолетнего полностью, документ удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_ несовершеннолетнего)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрированный по адресу:

даю свое согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка администрацией муниципального образования города Братска (юридический адрес: 665708, Иркутская область, город Братск, пр-т. Ленина, д. 37) (далее – администрация города Братска) исключительно в целях участия несовершеннолетнего в назначении стипендии мэра города Братска учащимся муниципальных образовательных учреждений департамента образования администрации города Братска.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации города Братска на обработку следующих своих персональных данных и моего несовершеннолетнего ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность,

адрес места жительства, место учебы (работы), данные в соответствии с выпиской кредитной организации о лицевом счете.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что администрация города Братска гарантирует обработку персональных данных, указанных в настоящем согласии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение 1 года (срока хранения информации).

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Расшифровка подписи