

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА**

ПРИКАЗ

от 27.01.2021 г.

№ 23

*«Об организации работы в МБОУ «СОШ № 8»
по противодействию коррупции»*

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МБОУ «СОШ № 8» за счёт снижения рисков проявления коррупции, -

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить заместителя директора по ВР Доценко Д.Д. ответственной за противодействие коррупции в МБОУ «СОШ № 8».
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 8».
3. Утвердить состав комиссии (Приложение №1).
4. Утвердить Положение о комиссии (Приложение №2).
5. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 8» (Приложение №3).
6. Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 4).
7. Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение № 5).
8. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения. (Приложение № 6).
9. Утвердить Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБОУ «СОШ № 8». (Приложение №7).
10. Утвердить Форму уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов (Приложение № 8) и Журнал регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении. (Приложения № 9).

11. Назначить инспектора по кадрам Гуцу М.С. ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в МБОУ «СОШ № 8».

12. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в МБОУ «СОШ № 8» возлагаю на себя.

13. Инспектору по кадрам Гуцу М.С. довести настоящий приказ до сотрудников МБОУ «СОШ № 8» под роспись.

14. Инспектору по кадрам Гуцу М.С. при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в МБОУ «СОШ № 8» под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.

15. Муратовой А.Л., ответственной за школьный сайт, разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.

16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ «СОШ № 8»

Ярцева Л.Н.

С приказом ознакомлен

Доценко Д.Д. 

Гуцу М.С. 

Муратова А.Л. 

Состав комиссии по противодействию коррупции:

1. Ярцева Любовь Николаевна (директор) - председатель комиссии.
2. Доценко Дина Джемаловна (зам. директора по ВР) - зам. председателя.
3. Гуцу Мария Станиславовна (инспектор по кадрам) - секретарь комиссии.

Члены комиссии:

4. Плеханова Любовь Алексеевна, заведующий хозяйством.
5. Рогова Анна Павловна, учитель.
6. Ащеулова Наталья Михайловна, учитель.
7. Белькович Татьяна Григорьевна, учитель.