

Рассмотрено общим собранием  
Протокол № 5 от «16» апреля 2013 г.



Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ № 8»  
(Ярцева Л.Н.)  
приказ № 79 от «18» апреля 2013 г.

## Положение об общем собрании работников

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ № 8» (далее – ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство ОО в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

### 2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ОО на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ОО;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ОО;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ОО;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами

- отдельных аспектов деятельности ОО;
- помощь администрации в разработке локальных актов ОО;
  - разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
  - внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОО;
  - принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОО, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
  - внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ОО;
  - внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ОО;
  - внесение предложений о поощрении работников ОО;
  - направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОО и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

- 1) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «СОШ № 8»;
- 2) дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками МБОУ «СОШ № 8»;
- 3) избирает представителей работников в органы и комиссии МБОУ «СОШ № 8»;
- 4) ходатайствует о награждении работников МБОУ «СОШ № 8»;
- 5) рассматривает иные вопросы деятельности МБОУ «СОШ № 8», принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором МБОУ «СОШ № 8».
- 6) избирает представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в Совет трудового коллектива;
- 7) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБОУ «СОШ № 8», дает рекомендации по ее укреплению;
- 8) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 9) поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности МБОУ «СОШ № 8».

## **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в МБОУ «СОШ № 8» по трудовому договору.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор ОО. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

4.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Общего собрания;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директора ОО становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива ОО не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской

- Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.
- за компетентность принимаемых решений.

### **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протокольно в электронном виде и распечатываются на бумажном носителе. В протоколах фиксируется: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, выступающие лица, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. По окончании учебного года протоколы Общего собрания сшиваются, прошнуровываются, нумеруются, скрепляются подписью директора и печатью ОО.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Общего собрания постоянно хранятся в делах ОО и передаются по акту при смене директора ОО или при передаче в архив.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.