

Рассмотрено педагогическим советом
Протокол № 5 от «16» апреля 2013 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 8»
(Ярцева Л.Н.)
приказ № 79 от «18» апреля 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете МБОУ «СОШ № 8» (далее Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26 п.4), Уставом МБОУ «СОШ № 8».

1.2 Педагогический совет Школы (МБОУ «СОШ № 8») является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом Школы, который создаётся для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет работает в тесном контакте с администрацией школы, методическими предметными объединениями педагогов в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в соответствии с действующим законодательством.

1.3. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. В заседаниях педагогического совета могут принимать участие руководители других органов коллегиального управления общеобразовательного учреждения и приглашенные представители заинтересованных ведомств.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава МБОУ «СОШ № 8», настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБОУ СОШ № 8. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и компетенция Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- обеспечение реализации государственной политики по вопросам образования;

- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы (программы развития, образовательной программы);
- определение перспективных направлений функционирования и развития школы;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- пропаганда внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.2. Компетенция Педагогического совета:

- 1) реализация государственной политики в сфере образования;
- 2) совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,
- 3) рассмотрение образовательных программ Учреждения,
- 4) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- 5) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- 6) принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков,
- 7) определение сменности занятий по классам,
- 8) принятие решения об отчислении учащегося в соответствии с законодательством,
- 9) принятие решений о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы и успешно прошедших промежуточную аттестацию в следующий класс;
- 10) принятие решения о переводе учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, в следующий класс условно;
- 11) принятие решений о допуске учащихся к ГИА на основании действующих нормативных документов;
- 12) принятие решений о выдаче документов об образовании, о переводе учащихся на следующий уровень общего образования, о награждении учащихся за успехи в обучении;
- 13) принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках Положения об оплате труда работникам Учреждения,
- 14) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
- 15) Рассмотрение отчета о самообследовании.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать и разрабатывать положения (локальные акты) по вопросам совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета МБОУ «СОШ № 8» могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Работой педсовета руководит председатель — директор школы. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.3. Педагогический совет Школы в полном составе собирается не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического Совета проводятся по требованию не менее половины педагогических работников Школы.

4.4. Решение педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и могут проводиться в жизнь приказами директора школы.

4.6. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

4.7. Для обсуждения вопросов организации образовательного процесса на отдельных уровнях обучения возможна форма малого педагогического совета, в состав которого входят директор школы и его заместитель, учителя, обеспечивающие УВП на данном уровне и другие педагогические работники, работающие с обучающимися данного уровня образования.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем педсовета и хранятся в делах школы.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения

5.5. Книга протоколов Педагогического совета МБОУ «СОШ № 8» входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.