Приложение № 1

к основной образовательной программе

среднего общего образования по ФКГОС МБОУ «СОШ №8»



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО**Заседание ШМОМБОУ «СОШ №8»Протокол №1от «28 августа 2017гРуководитель ШМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Домашова Н.Г. | **РЕКОМЕНДОВАНО** «30»августа 2017 гЗам. директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Цепелева С.В.  | **УТВЕРЖДЕНО** Приказ № 202от « 31» августа 2017 гДиректор МБОУ «СОШ № 8» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ярцева Л.Н.  |

Рабочая программа спецкурса

«**Русское правописание:**

**орфография и пунктуация**»

среднее общее образование

Автор разработки:

Садовникова Ольга Федоровна

учитель русского языка и литературы

высшая квалификационная категория

 **Братск, 2017**

**СОДЕРЖАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОГО КУРСА «РУССКОЕ ПРАВОПИСАНИЕ: ОРФОГРАФИЯ И ПУНКТУАЦИЯ»**

**ДЛЯ 10 – 11 КЛАССОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ раздела, главы, пункта, подпункта** | **Содержание учебного предмета** | **Планируемые результаты** |
| **10 класс** |
| **Особенности письменного общения (2ч)** | Речевая ситуация и языковой анализ.Особенности письменной речи. | **Базовый уровень:*** Адекватно употреблять языковые средства при письменной речи. Строить собственное высказывание с учётом целей и адресата речи.

**Повышенный уровень:*** Уметь различать формы письменных высказываний по их существенным признакам, создавать письменные высказывания.
 |
| **Орфография как система правил правописания (2ч).** | Различные способы передачи информации: текст, план, тезисы, схема и т.д.Разделы русской орфографии. | **Базовый уровень:*** Владеть приёмами работы с книгой и другими источниками информации. Создавать письменные высказывания различными способами передачи информации.

**Повышенный уровень:*** Уметь, используя орфографические правила, более точно выражать смысл высказывания, использовать различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.
 |
| **Правописание морфем (18ч)** | Принцип единообразного написания морфем.Система правил, регулирующих написание гласных и согласных в корне слова.Правописание безударных гласных в корне.Ы – И в корне после приставок.Корни с чередованием.Чередование согласных.Правописание иноязычных образовательных элементов.Правописание приставок.Правописание суффиксов.Типичные суффиксы разных частей речи.Правописание окончаний.Правописание согласных на стыке морфем.Правописание Ь после шипящих в словах разных частей речи.Этимологическая справка как прием обоснования морфем. | **Базовый уровень:*** Определять основные значения наиболее употребительных суффиксов. Осуществлять устный и письменный морфемный и словообразовательный анализ.

**Повышенный уровень:*** Знать взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова, порядок орфографического анализа морфемно-словообразовательных моделей слов.
 |
| 4. **Слитные, дефисные и раздельные написания (10ч.).** | Роль грамматического анализа. Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова или морфемы.Грамматико – семантический анализ.Различение приставки НИ- и слова НИ.Грамматико – орфографические отличия приставки и предлога.Особенности написания производных предлогов.Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, зато, поскольку* от созвучных сочетаний слов.Написание сложных слов.Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи. | **Базовый уровень:*** Различать предлог, союз, частицу.
* Распознавать предлоги разных разрядов, отличать производные предлоги от слов самостоятельных частей речи.
* Правильно употреблять предлоги с нужным падежом.
* Распознавать союзы разных разрядов по значению и строению.

**Повышенный уровень:*** Уметь определять правила слитного, дефисного и раздельного написания слов, объяснять роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.
 |
| **Написание строчных и прописных букв (2ч).** | Роль смыслового и грамматического анализа при выборе прописной буквы.Работа со словарем. | **Базовый уровень:*** Осуществлять смысловой и грамматический анализ слов. Владеть приёмами работы с книгой и другими источниками информации.

**Повышенный уровень:*** Знать особенности смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.
 |
| **11 класс** |
| **Особенности письменного общения (5 ч).** | Возникно­вение и развитие письма как средства общения.Особенности письменной речи.Основные требования к содержанию и языковому оформле­нию письменного высказывания.Особенности речевого этикета при письменном дистанционном общении. | **Базовый уровень:**- использовать различные виды монолога (повествование, описание, рассуждение); - использовать различные виды диалога в ситуациях формального и неформального, межличностного и межкультурного общения;- соблюдать нормы речевого поведения в типичных ситуациях общения;- предупреждать коммуникативные неудачи в процессе письма.**Повышенный уровень:**- аргументировать собственную позицию, доказывать её, убеждать;-  понимать основные причины коммуникативных неудачи объяснять их. -  понимать явную и скрытую (подтекстовую) информацию публицистического текста (в том числе в СМИ),анализировать и комментировать её. |
| **Роль орфографии в письменном общении (18 ч).** | Возможности орфографии для передачи стороны речи.Разделы русской орфографии и принципы написания.Звукобуквенные написания.Морфологический принцип написания слов.Роль смыслового и грамматического анализа при выборе слитного написания.Роль смыслового и грамматического анализа при выборе раздельного написания.Смысловой анализ при выборе строчной и прописной буквы.Основные правила графического сокращения слов.Использование правил в практике современного письма.  | **Базовый уровень**:- опознавать самостоятельные (знаменательные) части речи и их формы; служебные части речи;- анализировать слово с точки зрения его принадлежности к той или иной части речи;- употреблять формы слов различных частей речи в соответствии с нормами современного русского литературного языка;- применять морфологические знания и умения в практике правописания, в различных видах анализа.**Повышенный уровень**:-создавать в устной и письменной форме учебно-научные тексты (аннотация, рецензия, реферат, тезисы, конспект, участие в беседе, дискуссии), официально-деловыетексты (резюме, деловое письмо, объявление) с учётом внеязыковых требований, предъявляемых к ним, и в соответствии со спецификой употребления в них языковых средств. |
| **Роль пунктуации в письменном общении (11ч).** | Некоторые сведения из истории русской пунктуации.Принципы русской пунктуации.Смысловая роль знаков препинания.Структура предложения и пунктуация.Интонация и пунктуация.Основные функции пунктуационных знаков.Разделы русской пунктуации.Способы оформления на письме прямой речи.Цитирование.  | **Базовый уровень:**- опознавать основные единицы синтаксиса (словосочетание, предложение) и их виды;- анализировать различные виды словосочетаний и предложений с точки зрения структурной и смысловой организации, функциональной предназначенности;- употреблять синтаксические единицы в соответствии с нормами современного русского литературного языка;- использовать разнообразные синонимические синтаксические конструкции в собственной речевой практике;- применять синтаксические знания и умения в практике правописания, в различных видах анализа.**Повышенный уровень:**- анализировать синонимические средства синтаксиса;- опознавать основные выразительные средства синтаксиса в публицистической и художественной речи и оценивать их; объяснять особенности употребления синтаксических конструкций в текстах научного и официально-деловогостилей речи;- анализировать особенности употребления синтаксических конструкций с точки зрения их функционально-стилистических качеств, требований выразительности речи. |

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ СПЕЦКУРСА**

**«РУССКОЕ ПРАВОПИСАНИЕ: ОРФОГРАФИЯ И ПУНКТУАЦИЯ»**

**ДЛЯ 10 – 11 КЛАССОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Количество часов** | **Примечание** |
| **10 класс** |
| **Особенности письменного общения (2ч)** |  |  |
| Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания: от смысла - к средствам его выражения – в устной речи – в письменной речи.  | 1 |  |
| Особенности письменной речи. Формы письменных высказываний и их признаки.  | 1 |  |
| **Орфография** **Орфография как система правил правописания (2ч)** |  |  |
| Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица… | 1 |  |
| Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого их них: 1. Правописание морфем2. слитные дефисные и раздельные написания.3. употребление приписных и строчных букв.4. перенос слова  | 1 |  |
| **Правописание морфем (18ч)** |  |  |
| Система правил, связанных с правописанием морфем.  | 1 |  |
| Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня.  | 1 |  |
| Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые ; Е и Э в заимствованных словах.  | 1 |  |
| Правила, нарушающие единообразие написание корня (и и ы в корне после приставок)  | 1 |  |
| Группы корней с чередованием гласных.  | 1 |  |
| Обозначение на письме согласных корня, чередование согласных в корне.  | 1 |  |
| Правописание иноязычных словообразовательных элементов.  | 1 |  |
| Правописание приставок.  | 1 |  |
| Правописание суффиксов. Роль морфемно – словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффикса.  | 1 |  |
| Типичные суффиксы имен существительных и их написание.  | 1 |  |
| Типичные суффиксы имен прилагательных и их написание.  | 1 |  |
| Типичные суффиксы глаголов и их написание.  | 1 |  |
| Типичные суффиксы и их написание.  | 1 |  |
| Правописание окончаний слов разных частей речи.  | 1 |  |
| Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма.  | 1 |  |
| Правописание согласных на стыке морфем.  | 1 |  |
| Правописание Ь после шипящих в словах разных частей речи.  | 1 |  |
| Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.  | 1 |  |
| **Слитные, дефисные и раздельные написания (10ч)** |  |  |
| Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.  | 1 |  |
| Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.  | 1 |  |
| Грамматико – семантический анализ при выборе слитного и раздельного написании НЕ с разными частями речи.  | 1 |  |
| Различение приставки НИ- и слова НИ (частицы, союза)  | 1 |  |
| Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях.  | 1 |  |
| Особенности написания производных предлогов.  | 1 |  |
| Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, потому, поэтому, отого* и др. от созвучных сочетаний слов.  | 1 |  |
| Образование и написание сложных слов. | 1 |  |
| Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.  | 1 |  |
| Работа со словарем «Слитно или раздельно?»  | 1 |  |
| **Написание строчных и прописных букв (2ч)** |  |  |
| Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.  | **1** |  |
| Работа со словарем «Строчная или прописная?»  | 1 |  |
| **11 класс** |
| **Особенности письменного общения (5 ч).** |  |  |
| Возникно­вение и развитие письма как средства общения.  | 1 |  |
| Особенности письменной речи.  | 1 |  |
| Основные требования к содержанию и языковому оформле­нию письменного высказывания.  | 1 |  |
| Особенности речевого этикета при письменном дистанционном общении.  | 1 |  |
| Основные правила письменного общения в виртуальных дис­куссиях.  | 1 |  |
| **Роль орфографии в письменном общении (18 ч).** |  |  |
| Возможности орфографии для передачи стороны речи.  | 1 |  |
| Возможности орфографии для передачи стороны речи.  | 1 |  |
| Разделы русской орфографии и принципы написания.  | 1 |  |
| Разделы русской орфографии и принципы написания.  | 1 |  |
| Разделы русской орфографии и принципы написания.  | 1 |  |
| Звукобуквенные орфограммы.  | 1 |  |
| Звукобуквенные орфограммы.  | 1 |  |
| Морфологический принцип написания слов.  | 1 |  |
| Морфологический принцип написания слов.  | 1 |  |
| Роль смыслового и грамматического анализа при вы­боре слитного написания. | 1 |  |
| Роль смыслового и грамматического анализа при вы­боре раздельного написания. | 1 |  |
| Роль смыслового и грамматического анализа при вы­боре дефисного написания.  | 1 |  |
| Смысловой анализ при выборе строчной и прописной буквы.  | 1 |  |
| Смысловой анализ при выборе строчной и прописной буквы.  | 1 |  |
| Основные правила графического сокращения слов.  | 1 |  |
| Основные правила графического сокращения слов.  | 1 |  |
| Исполь­зование правил в практике современного письма.  | 1 |  |
| Исполь­зование правил в практике современного письма.  | 1 |  |
| **Роль пунктуации в письменном общении (11ч).**  |  |  |
| Некоторые сведения из истории русской пунктуации.  | 1 |  |
| Принципы русской пунктуации.  | 1 |  |
| Смысловая роль знаков препинания.  | 1 |  |
| Структура предложения и пунктуация.  | 1 |  |
| Интонация и пунктуация.  | 1 |  |
| Основные функции пунктуационных знаков.  | 1 |  |
| Разделы русской пунктуации.  | 1 |  |
| Способы оформления на письме прямой речи.  | 1 |  |
| Цитирование.  | 1 |  |
| Справочники по русскому правописанию.  | 1 |  |
| Итоговое занятие. Конференция по теме: «Речевое общение».  | 1 |  |