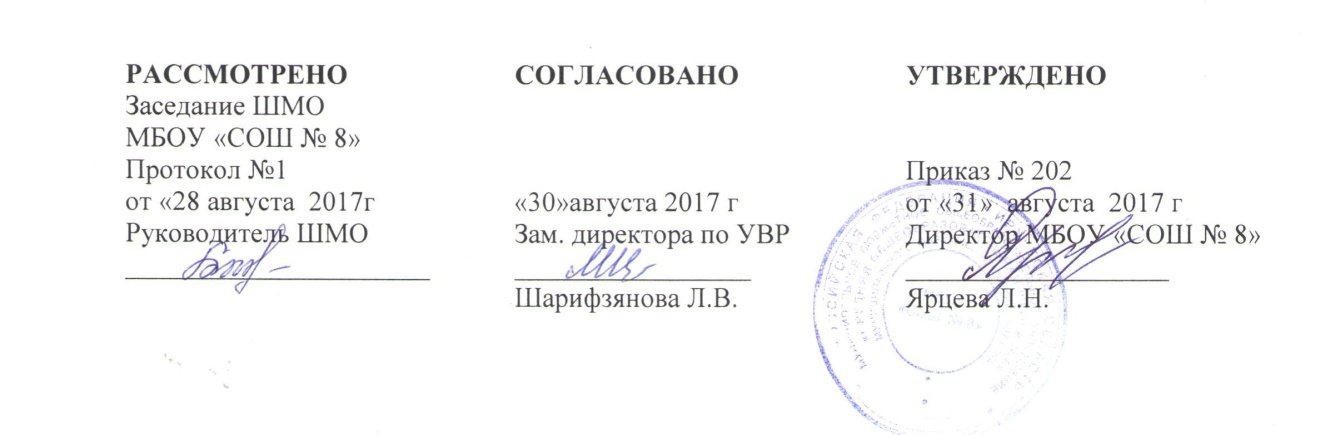
Приложение № 1

к основной образовательной программе

среднего общего образования по ФКГОС МБОУ «СОШ №8»



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО**  Заседание ШМО  МБОУ «СОШ №8»  Протокол №1  от «28 августа 2017г  Руководитель ШМО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Домашова Н.Г. | **РЕКОМЕНДОВАНО**  «30»августа 2017 г  Зам. директора по УВР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Цепелева С.В. | **УТВЕРЖДЕНО**  Приказ № 202  от « 31» августа 2017 г  Директор МБОУ «СОШ № 8» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ярцева Л.Н. |

Рабочая программа спецкурса

«**Русское правописание:**

**орфография и пунктуация**»

среднее общее образование

Автор разработки:

Садовникова Ольга Федоровна

учитель русского языка и литературы

высшая квалификационная категория

**Братск, 2017**

**СОДЕРЖАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОГО КУРСА «РУССКОЕ ПРАВОПИСАНИЕ: ОРФОГРАФИЯ И ПУНКТУАЦИЯ»**

**ДЛЯ 10 – 11 КЛАССОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ раздела, главы, пункта, подпункта** | **Содержание учебного предмета** | **Планируемые результаты** |
| **10 класс** | | |
| **Особенности письменного общения (2ч)** | Речевая ситуация и языковой анализ.  Особенности письменной речи. | **Базовый уровень:**   * Адекватно употреблять языковые средства при письменной речи. Строить собственное высказывание с учётом целей и адресата речи.   **Повышенный уровень:**   * Уметь различать формы письменных высказываний по их существенным признакам, создавать письменные высказывания. |
| **Орфография как система правил правописания (2ч).** | Различные способы передачи информации: текст, план, тезисы, схема и т.д.  Разделы русской орфографии. | **Базовый уровень:**   * Владеть приёмами работы с книгой и другими источниками информации. Создавать письменные высказывания различными способами передачи информации.   **Повышенный уровень:**   * Уметь, используя орфографические правила, более точно выражать смысл высказывания, использовать различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др. |
| **Правописание морфем (18ч)** | Принцип единообразного написания морфем.  Система правил, регулирующих написание гласных и согласных в корне слова.  Правописание безударных гласных в корне.  Ы – И в корне после приставок.  Корни с чередованием.  Чередование согласных.  Правописание иноязычных образовательных элементов.  Правописание приставок.  Правописание суффиксов.  Типичные суффиксы разных частей речи.  Правописание окончаний.  Правописание согласных на стыке морфем.  Правописание Ь после шипящих в словах разных частей речи.  Этимологическая справка как прием обоснования морфем. | **Базовый уровень:**   * Определять основные значения наиболее употребительных суффиксов. Осуществлять устный и письменный морфемный и словообразовательный анализ.   **Повышенный уровень:**   * Знать взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова, порядок орфографического анализа морфемно-словообразовательных моделей слов. |
| 4. **Слитные, дефисные и раздельные написания (10ч.).** | Роль грамматического анализа.  Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова или морфемы.  Грамматико – семантический анализ.  Различение приставки НИ- и слова НИ.  Грамматико – орфографические отличия приставки и предлога.  Особенности написания производных предлогов.  Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, зато, поскольку* от созвучных сочетаний слов.  Написание сложных слов.  Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи. | **Базовый уровень:**   * Различать предлог, союз, частицу. * Распознавать предлоги разных разрядов, отличать производные предлоги от слов самостоятельных частей речи. * Правильно употреблять предлоги с нужным падежом. * Распознавать союзы разных разрядов по значению и строению.   **Повышенный уровень:**   * Уметь определять правила слитного, дефисного и раздельного написания слов, объяснять роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания. |
| **Написание строчных и прописных букв (2ч).** | Роль смыслового и грамматического анализа при выборе прописной буквы.  Работа со словарем. | **Базовый уровень:**   * Осуществлять смысловой и грамматический анализ слов. Владеть приёмами работы с книгой и другими источниками информации.   **Повышенный уровень:**   * Знать особенности смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. |
| **11 класс** | | |
| **Особенности письменного общения (5 ч).** | Возникно­вение и развитие письма как средства общения.  Особенности письменной речи.  Основные требования к содержанию и языковому оформле­нию письменного высказывания.  Особенности речевого этикета при письменном дистанционном общении. | **Базовый уровень:**  - использовать различные виды монолога (повествование, описание, рассуждение);  - использовать различные виды диалога в ситуациях формального и неформального, межличностного и межкультурного общения;  - соблюдать нормы речевого поведения в типичных ситуациях общения;  - предупреждать коммуникативные неудачи в процессе письма.  **Повышенный уровень:**  - аргументировать собственную позицию, доказывать её, убеждать;  -  понимать основные причины коммуникативных неудачи объяснять их.  -  понимать явную и скрытую (подтекстовую) информацию публицистического текста (в том числе в СМИ),анализировать и комментировать её. |
| **Роль орфографии в письменном общении (18 ч).** | Возможности орфографии для передачи стороны речи.  Разделы русской орфографии и принципы написания.  Звукобуквенные написания.  Морфологический принцип написания слов.  Роль смыслового и грамматического анализа при выборе слитного написания.  Роль смыслового и грамматического анализа при выборе раздельного написания.  Смысловой анализ при выборе строчной и прописной буквы.  Основные правила графического сокращения слов.  Использование правил в практике современного письма. | **Базовый уровень**:  - опознавать самостоятельные (знаменательные) части речи и их формы; служебные части речи;  - анализировать слово с точки зрения его принадлежности к той или иной части речи;  - употреблять формы слов различных частей речи в соответствии с нормами современного русского литературного языка;  - применять морфологические знания и умения в практике правописания, в различных видах анализа.  **Повышенный уровень**:  -создавать в устной и письменной форме учебно-научные тексты (аннотация, рецензия, реферат, тезисы, конспект, участие в беседе, дискуссии), официально-деловыетексты (резюме, деловое письмо, объявление) с учётом внеязыковых требований, предъявляемых к ним, и в соответствии со спецификой употребления в них языковых средств. |
| **Роль пунктуации в письменном общении (11ч).** | Некоторые сведения из истории русской пунктуации.  Принципы русской пунктуации.  Смысловая роль знаков препинания.  Структура предложения и пунктуация.  Интонация и пунктуация.  Основные функции пунктуационных знаков.  Разделы русской пунктуации.  Способы оформления на письме прямой речи.  Цитирование. | **Базовый уровень:**  - опознавать основные единицы синтаксиса (словосочетание, предложение) и их виды;  - анализировать различные виды словосочетаний и предложений с точки зрения структурной и смысловой организации, функциональной предназначенности;  - употреблять синтаксические единицы в соответствии с нормами современного русского литературного языка;  - использовать разнообразные синонимические синтаксические конструкции в собственной речевой практике;  - применять синтаксические знания и умения в практике правописания, в различных видах анализа.  **Повышенный уровень:**  - анализировать синонимические средства синтаксиса;  - опознавать основные выразительные средства синтаксиса в публицистической и художественной речи и оценивать их; объяснять особенности употребления синтаксических конструкций в текстах научного и официально-деловогостилей речи;  - анализировать особенности употребления синтаксических конструкций с точки зрения их функционально-стилистических качеств, требований выразительности речи. |

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ СПЕЦКУРСА**

**«РУССКОЕ ПРАВОПИСАНИЕ: ОРФОГРАФИЯ И ПУНКТУАЦИЯ»**

**ДЛЯ 10 – 11 КЛАССОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Количество часов** | **Примечание** |
| **10 класс** | | |
| **Особенности письменного общения (2ч)** |  |  |
| Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания: от смысла - к средствам его выражения – в устной речи – в письменной речи. | 1 |  |
| Особенности письменной речи. Формы письменных высказываний и их признаки. | 1 |  |
| **Орфография**  **Орфография как система правил правописания (2ч)** |  |  |
| Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица… | 1 |  |
| Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого их них:  1. Правописание морфем  2. слитные дефисные и раздельные написания.  3. употребление приписных и строчных букв.  4. перенос слова | 1 |  |
| **Правописание морфем (18ч)** |  |  |
| Система правил, связанных с правописанием морфем. | 1 |  |
| Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. | 1 |  |
| Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые ; Е и Э в заимствованных словах. | 1 |  |
| Правила, нарушающие единообразие написание корня (и и ы в корне после приставок) | 1 |  |
| Группы корней с чередованием гласных. | 1 |  |
| Обозначение на письме согласных корня, чередование согласных в корне. | 1 |  |
| Правописание иноязычных словообразовательных элементов. | 1 |  |
| Правописание приставок. | 1 |  |
| Правописание суффиксов. Роль морфемно – словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффикса. | 1 |  |
| Типичные суффиксы имен существительных и их написание. | 1 |  |
| Типичные суффиксы имен прилагательных и их написание. | 1 |  |
| Типичные суффиксы глаголов и их написание. | 1 |  |
| Типичные суффиксы и их написание. | 1 |  |
| Правописание окончаний слов разных частей речи. | 1 |  |
| Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма. | 1 |  |
| Правописание согласных на стыке морфем. | 1 |  |
| Правописание Ь после шипящих в словах разных частей речи. | 1 |  |
| Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем. | 1 |  |
| **Слитные, дефисные и раздельные написания (10ч)** |  |  |
| Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания. | 1 |  |
| Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. | 1 |  |
| Грамматико – семантический анализ при выборе слитного и раздельного написании НЕ с разными частями речи. | 1 |  |
| Различение приставки НИ- и слова НИ (частицы, союза) | 1 |  |
| Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. | 1 |  |
| Особенности написания производных предлогов. | 1 |  |
| Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, потому, поэтому, отого* и др. от созвучных сочетаний слов. | 1 |  |
| Образование и написание сложных слов. | 1 |  |
| Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи. | 1 |  |
| Работа со словарем «Слитно или раздельно?» | 1 |  |
| **Написание строчных и прописных букв (2ч)** |  |  |
| Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. | **1** |  |
| Работа со словарем «Строчная или прописная?» | 1 |  |
| **11 класс** | | |
| **Особенности письменного общения (5 ч).** |  |  |
| Возникно­вение и развитие письма как средства общения. | 1 |  |
| Особенности письменной речи. | 1 |  |
| Основные требования к содержанию и языковому оформле­нию письменного высказывания. | 1 |  |
| Особенности речевого этикета при письменном дистанционном общении. | 1 |  |
| Основные правила письменного общения в виртуальных дис­куссиях. | 1 |  |
| **Роль орфографии в письменном общении (18 ч).** |  |  |
| Возможности орфографии для передачи стороны речи. | 1 |  |
| Возможности орфографии для передачи стороны речи. | 1 |  |
| Разделы русской орфографии и принципы написания. | 1 |  |
| Разделы русской орфографии и принципы написания. | 1 |  |
| Разделы русской орфографии и принципы написания. | 1 |  |
| Звукобуквенные орфограммы. | 1 |  |
| Звукобуквенные орфограммы. | 1 |  |
| Морфологический принцип написания слов. | 1 |  |
| Морфологический принцип написания слов. | 1 |  |
| Роль смыслового и грамматического анализа при вы­боре слитного написания. | 1 |  |
| Роль смыслового и грамматического анализа при вы­боре раздельного написания. | 1 |  |
| Роль смыслового и грамматического анализа при вы­боре дефисного написания. | 1 |  |
| Смысловой анализ при выборе строчной и прописной буквы. | 1 |  |
| Смысловой анализ при выборе строчной и прописной буквы. | 1 |  |
| Основные правила графического сокращения слов. | 1 |  |
| Основные правила графического сокращения слов. | 1 |  |
| Исполь­зование правил в практике современного письма. | 1 |  |
| Исполь­зование правил в практике современного письма. | 1 |  |
| **Роль пунктуации в письменном общении (11ч).** |  |  |
| Некоторые сведения из истории русской пунктуации. | 1 |  |
| Принципы русской пунктуации. | 1 |  |
| Смысловая роль знаков препинания. | 1 |  |
| Структура предложения и пунктуация. | 1 |  |
| Интонация и пунктуация. | 1 |  |
| Основные функции пунктуационных знаков. | 1 |  |
| Разделы русской пунктуации. | 1 |  |
| Способы оформления на письме прямой речи. | 1 |  |
| Цитирование. | 1 |  |
| Справочники по русскому правописанию. | 1 |  |
| Итоговое занятие. Конференция по теме: «Речевое общение». | 1 |  |