



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «СОШ № 8»  
Ярцева Л.Н.  
от 10.02.2022 № 43/1

**План мероприятий (дорожная карта)  
по подготовке к переходу на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты  
начального общего и основного общего образования  
в МБОУ «СОШ № 8» муниципального образования города Братска**

**Цель:** создание системы организационно-управленческого, методического, нормативно-правового обеспечения по организации и введению новых ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ «СОШ № 8»

**Задачи:**

1. Выявить уровень ресурсной обеспеченности школы для введения ФГОС.
2. Создать различные педагогические объединения (рабочая группа, методический совет, МО).
3. Разработать дорожную карту по переходу на ФГОС НОО и ФГОС ООО.
4. Разработать пакет нормативно-правовых документов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО.
5. Провести семинары с педагогами школы с целью разработки основной образовательной программы начального общего образования и основной образовательной программы основного общего образования.
6. Организовать работу по преемственности НОО и ООО.
7. Подготовить команду педагогов, способных распространять опыт перехода на ФГОС ООО.
8. Обеспечить информационную среду о переходе ФГОС НОО и ФГОС ООО, обеспечить открытость данного процесса.
9. Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации ООП НОО и ООП ООО.

**Целевая группа участников:** администрация, методический совет школы, педагоги, которым запланирована нагрузка на 2022-2023 учебный год в 1 и 5-х классах, педагоги - психологи, социальные педагоги, заведующие библиотекой.

**Ожидаемые результаты:**

1. Готовность администрации и педагогов, планирующих работать в 1 и 5-х классах, к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.
2. Наличие нормативно - правовой и методической базы по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.
3. Освоение педагогами новой системы требований к оценке результатов образовательной деятельности обучающихся.
4. Наличие разработанной ООП НОО и ООП ООО.
5. Наличие условий для применения различных образовательных технологий (электронное обучение, дистанционные образовательные технологии).
6. Наличие договоров сетевого взаимодействия с социальными партнерами.
7. Наличие МТБ для перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО.

**Предполагаемые изменения в системе образования МБОУ «СОШ № 8»:** педагогический коллектив ориентирован на ценностные установки, цели, задачи, определенные обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО, на инновационные формы и методы образовательной деятельности, на развитие интеллектуально - творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка.

Мероприятия/Действия		Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
<i>Нормативно- правовое обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО</i>				
1.	Утверждение плана мероприятий по подготовке к введению ФГОС ООО	февраль 2022	Директор школы Ярцева Л.Н.	План мероприятий.
2.	Включение вопросов перехода на обновленные ФГОС в план методической работы	март- август 2022	Зам. по УВР Шарифзянова Л.В. Цепелева С.В.	Сопровождение педагогов в период перехода на обновленные ФГОС
3.	Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ООО.	сентябрь-июль 2021-2022г	Директор школы Ярцева Л.Н.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы.
4.	Приведение должностных инструкций работников школы в соответствие с требованиями ФГОС ООО.	август 2022	Директор школы Ярцева Л.Н.	Должностные инструкции
5.	Обсуждение проекта примерной образовательной	февраль 2022	Зам. по УВР	Рассмотрение проекта на

	программы НОО и ООО с учетом вариативности ООП.		Шарифзянова Л.В. Цепелева С.В.	заседании МС
6.	Разработка основной образовательной программы НОО и ООО	апрель – май 2022г.	Зам. по УВР Шарифзянова Л.В. Цепелева С.В.	Создание основной образовательной программы НОО и ООО
7	Моделирование и утверждение учебных планов школы с учетом нового деления предметов и курсов по предметным областям	май-август 2022г.	Директор школы Ярцева Л.Н Зам. по УВР Шарифзянова Л.В. Цепелева С.В.	Создание учебного плана для реализации ФГОС НОО и ООО
8	Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности.	май 2022 г.	Учителя предметники, руководители МО	Разработка рабочих программ
9	Утверждение рабочих программ по учебным предметам	август 2022	Директор школы Ярцева Л.Н Зам. по УВР Шарифзянова Л.В. Цепелева С.В.	Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС
10	Определение модели внеурочной деятельности с учетом сетевого взаимодействия с социальными партнерами	июнь 2022	Зам директора по ВР Калинина Е.В. Доценко Д.Д.	План внеурочной деятельности
11	Комплектование УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем учебников на 2022-2023 уч.год. Заказ учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО	декабрь 2021 - февраль 2022	Зав. библиотекой, Зам. по УВР Шарифзянова Л.В. Цепелева С.В.	Оснащённость школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными пособиями Оформление заказа
<b>Организационное обеспечение введения ФГОС в начальной и основной школе</b>				
1	Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО и ООО	февраль 2022 г.	Директор школы Ярцева Л.Н.	Обеспечение координации деятельности субъектов образовательных отношений, организационных структур ОУ по подготовке к переходу на

				обновленные ФГОС
2	Мониторинг готовности ОУ к переходу на ФГОС. Самодиагностика ОУ	май 2022	Зам. по УВР Шарифзянова Л.В. Цепелева С.В., рабочая группа	Лист самооценки
3	<p>Заседания рабочей группы по переходу на обновленные ФГОС НОО ФГОС ООО:</p> <p><b>Заседание № 1</b> Распределение обязанностей в рабочей группе. Разработка плана мероприятий. Ознакомление с нормативно-правовой базой по переходу на ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2021-2027 гг</p> <p><b>Заседание № 2</b> Информационное обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО. Обсуждение плана работы, обеспечивающего подготовку к обновленным ФГОС.</p> <p><b>Заседание № 3</b> Система условий для реализации ООП НОО и ООП ООО. Проведение самооценки готовности школы к переходу на обновленные ФГОС.</p> <p><b>Заседание № 4</b> Учебный план 1 и 5 классов на 2022-2023 учебный год. План внеурочной деятельности. Календарный учебный план. Календарный план воспитательной работы.</p>	<p>февраль 2022</p> <p>март 2022</p> <p>май 2022</p> <p>июнь 2022</p>	<p>Зам. по УВР Шарифзянова Л.В. Цепелева С.В., зам директора по ВР Калинина Е.В. Доценко Д.Д. рабочая группа</p>	<p>Протоколы, локальные акты, методические рекомендации для работы МО, педагогов, размещение информации на сайте школы</p>
4	Презентация результатов подготовки школы к переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО на августовском педагогическом совете	август 2022г	Зам. по УВР Шарифзянова Л.В. Цепелева С.В.,	Повышение компетентности педагогических

			рабочая группа	кадров
5	Создание системы внутришкольного повышения квалификации педагогов ОУ	февраль 2022	Зам. по УВР Шарифзянова Л.В. Цепелева С.В.,	Повышение компетентности педагогических кадров
6	Совещание при директоре «Анализ условий (МТ) для введения ФГОС ООО»	март 2022г.	Заведующие хозяйством Плеханова Л.А. Мухина С.В.	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ООО с требованиями ФГОС ООО.
7	Родительское собрание в 4 классах по вопросу перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.	май 2022г.	Зам. по УВР Шарифзянова Л.В. Цепелева С.В.,	Привлечение родителей к участию в образовательном процессе ОУ
8	Педагогический совет «Актуальные вопросы по переходу на обновленные ФГОС»	август 2022	Зам. по УВР Шарифзянова Л.В. Цепелева С.В.	Определение уровня готовности школы к переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.
9	Проведение открытого заседания МО учителей начальных классов (с приглашением учителей-предметников, планирующих работать в 5-х классах)	май 2022г.	Зам. по УВР Шарифзянова Л.В. Цепелева С.В.	Ознакомление педагогов 5-х классов с контингентом учащихся, результатами обучения их в начальной школе.
<b>Методическое обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО.</b>				
1	Подготовка и проведение семинаров-совещаний, педсоветов по вопросам введения ФГОС основного общего образования	В течение года	Зам. по УВР Шарифзянова Л.В. Цепелева С.В.	Повышение компетентности педагогических кадров
2	Разработка плана методической работы, включающий вопросы по сопровождению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	сентябрь 2022	Зам. по УВР Шарифзянова Л.В. Цепелева С.В.	План методической работы школы и МО, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ООО в школе.
3	Участие в практических семинарах по проблемам и результатам перехода на обновленные ФГОС	В течение года	Рабочая группа	Повышение компетентности педагогических кадров

4	Тематические консультации, семинары - практикумы по актуальным проблемам перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Зам. по УВР Шарифзянова Л.В. Цепелева С.В	Ликвидация профессиональных затруднений
<b>Кадровое обеспечение перехода на обновленные ФГОС</b>				
1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и внесение изменений в план курсовой подготовки ОУ	апрель 2022	Зам. директора по УВР Шарифзянова Л.В. Цепелева С.В	Внесение изменений в план курсовой подготовки по переходу на ФГОС. Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО
2	Курсовая подготовка педагогических кадров по переходу на обновленные ФГОС	май- сентябрь 2022	Зам. по УВР Шарифзянова Л.В. Цепелева С.В	Укомплектованность ОУ педагогическими работниками, уровень квалификации которых соответствует требованиям ФГОС
3	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Зам. по УВР Шарифзянова Л.В. Цепелева С.В., зам директора по ВР Калинина Е.В. Доценко Д.Д.	Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ
4	Психологическое сопровождение педагогов. Разработка серии семинаров с педколлективом.	В течение года	Педагоги-психологи Колобова Я.Д.Л. Мелкоступова А.В.	Психологическая готовность педагогов
<b>Информационное обеспечение перехода на обновленные ФГОС</b>				
1	Обеспечение доступа учителям, переходящим на обновленные ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Зав. библиотекой Попкова Т.Л	Повышение информационной компетентности педагогов
2	Информирование родителей обучающихся о подготовке к переходу на обновленные ФГОС и результатах их ведения в ОУ через	В течение	Зам. по УВР Шарифзянова Л.В. Цепелева С.В.,	Постоянный доступ всех участников образовательного

	школьный сайт, информационные стенды, родительские собрания.	года	Муратова А.Л., ответственная за школьный сайт	процесса к информации, связанной с переходом на ФГОС Информированность родительской общественности по ключевым позициям обновленных ФГОС
3	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах перехода на обновленные ФГОС	Май 2022г.	Директор школы Ярцева Л.Н.	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС .
<b><i>Материально-техническое обеспечение</i></b>				
1	Приведение материально-технической базы школы к нормативным требованиям ФГОС	В течение года	Директор школы Ярцева Л.Н. Заведующие хозяйством Плеханова Л.А. Мухина С.В.	Готовность школы к введению ФГОС
2	Обеспечение соответствия материально- технической базы и иных условий обновленных ФГОС действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ	В течение года	Директор школы Ярцева Л.Н. Заведующие хозяйством Плеханова Л.А. Мухина С.В.	Готовность школы к введению ФГОС
3	Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации обновленных ФГОС в начальной и основной школе. Комплектование библиотечного фонда в соответствии с федеральным перечнем учебников. Обновление информационно- цифровых ресурсов, используемых в образовательном процессе.	Январь-март 2022	Зав. библиотекой, Зам. по УВР Шарифзянова Л.В. Цепелева С.В.	Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными и справочными пособиями